

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Глава департамента социального  
развития Кировской области

К.С. Лебедев

18 апреля 2014 года

приказом директора

КОГАУСО «Орловский

комплексный центр социального  
обслуживания населения»

от «18» апреля 2014 № 28

План  
мероприятий по улучшению качества работы  
в Кировском областном государственном автономном учреждении  
социального обслуживания «Орловский комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственны й
1.	<i>Проведение работы по информированию населения о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг:</i>		
1.1	постоянное обновление информации на стендах Центра	в течение года	заведующие отделениями
1.2	информирование населения о предоставляемых услугах и порядке предоставления услуг через СМИ	в течение года	заведующие отделениями
1.3	изготовление и распространение среди населения памяток с перечнем оказываемых услуг и порядком их предоставления	июнь – июль	зам. директора
1.4	размещение информации на информационных стендах территориальных отделов Орловского сельского поселения о работе учреждения и порядке предоставления услуг	май - июнь	зам. директора
2.	<i>Проведение мероприятий по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий граждан</i>		

2.1	составление паспорта доступности объекта	апрель	зам. директора
2.2	установление кнопки вызова персонала при входе в учреждение	июль	зам. директора, завхоз
3.	<i>Проведение мероприятий по повышению квалификации и переподготовки работников учреждений и обеспечить его выполнение.</i>		
3.1	обеспечение обучения и повышения квалификации специалистов	согласно плана-графика	директор
3.2	проведение работы по совершенствованию компьютерных программ, установлению лицензионных программ и обучению работников учреждения	июль-декабрь	программист
3.3	участие в учебах, семинарах, тренингах и т.д., проводимых ДСР, учреждениями социального обслуживания и др.	в течение года	специалисты учреждения
4.	<i>Проведение работы по вопросам соблюдения профессиональной этики.</i>		
4.1	Проведение учебы с сотрудниками административного аппарата и работниками структурных подразделений по вопросам соблюдения профессиональной этики и поведения	1 раз в квартал	директор, зав. отделениями социального обслуживания на дому
5.	<i>Проведение мероприятий по созданию официального сайта учреждения</i>		
5.1	Рассмотреть возможность создания официального сайта учреждения		директор